



Kanton Zürich
 Bildungsdirektion
Volksschulamt
 Sonderpädagogisches, Schulpsychologie

Kontakt: Volksschulamt, Sonderpädagogisches, Schulpsychologie, Walchestrasse 21,
 8090 Zürich
 Telefon 043 259 40 82, schulpsychologie@vsa.zh.ch (ans)

1/5

Schulpsychologischer Dienst

Leistungskatalog

Der nachstehende Leistungskatalog wurde in Zusammenarbeit mit Vertretenden der Schulpräsidien und der Schulpsychologie erarbeitet. Rückmeldungen aus der Vernehmlassung bei den Organisationen und Verbänden wurden soweit als möglich berücksichtigt. Der Leistungskatalog soll den schulpsychologischen Diensten und den Gemeinden bei der Erarbeitung von Leistungsaufträgen und/oder Pflichtenheften behilflich sein. Er ist als Empfehlung zu verstehen.

„Pflichtleistungen“ gemäss § 19 VSG

Leistungsgruppe	Leistung	Umschreibung der Leistung
Beratung §19 Abs.1 lit.b. VSG	Beratung Schule (Lehrpersonen, SHP, Therapeut/innen, Schulleitung, Schulbehörde)	Schulhausprechstunde, Beratung einzelner Lehrpersonen, Beiträge/Inputs an Schulkonferenzen und Weiterbildungsanlässen der Schule, Triage, Konfliktlösung
	Beratung, Begleitung Schule – Familie im Zusammenhang mit dem Kind	Teilnahme an SSG, Standort- und Überprüfungsgesprächen bei interdisziplinären Settings mit schulexternen Fachpersonen
	Beratung Familie	Erziehungsberatung (bei Fragen/Probleme, die sich im Zusammenhang mit der Schule stellen)
	Beratung im Hinblick auf Anschlusslösungen der Sonderschülerinnen und –schüler	Beratung und Begleitung im Hinblick auf das (reguläre) Ende der obligatorischen Schulzeit der/des (integrierten) Sonderschülerin/ Schülers: Beendigung oder Weiterführung der Massnahme (Sonderschule 15+, Übertritt Sek. II etc. <i>Ersetzt <u>nicht</u> die weiteren involvierten Fachstellen, insbesondere nicht die öffentliche und die IV-Berufsberatung.</i>
	Fallbesprechung in interdisziplinärem Fachteam	Nach Bedarf Mitarbeit im schulhausinternen interdisziplinären Fachteam.

Leistungsgruppe	Leistung	Umschreibung der Leistung
Abklärung §19 Abs.1, lit.a. VSG	Abklärung bei Uneinigkeit über sonderpädagogische Massnahmen (§38 VSG) und Abklärung bei Unklarheiten (§38 VSG)	Schulpsychologische Beobachtung und Untersuchung von Schülerinnen und Schülern unter Einbezug aller Beteiligten (inkl. ggf. notwendige Testsitzungen, Klassenbesuche etc.), Diagnostik. Abklärungsgespräche und schriftliche Empfehlung an die Schule/Schulpflege. Bei komplexen Fragestellungen in Bezug auf sonderpädagogische Massnahmen, muss das SAV-ZH angewendet werden (z.B. bei erheblicher Beeinträchtigungen der Schülerin, des Schülers und/oder wenn die Kontextfaktoren besonders beachtet werden müssen etc.) →vgl. Weisung zum SAV ZH
	Abklärung betreffend Sonderschulmassnahme (§38 VSG, §25 VSM)	Abklärung gemäss „Standardisiertem Abklärungsverfahren“ (SAV-ZH) →VSG 38 Abs.2. Empfehlung betreffend Art und Umfang der Massnahme.
	(erneute) Abklärung bei Überprüfung der Sonderschulmassnahme im Sinne von §38, Abs.2 (z.B. beim Stufenwechsel, bei Unsicherheit die Massnahme betreffend, Änderung der Massnahme, Wechsel von separativ zu integrativ etc.)	Abklärung gemäss „Standardisiertem Abklärungsverfahren“ (SAV-ZH) →VSG 38 Abs.2. Empfehlung betreffend Art und Umfang der Massnahme.
	Abklärungen bei Privatschülerinnen und Schülern im Zusammenhang mit Therapien (§71 Abs.2 VSG)	Empfehlung betreffend Art und Umfang der Massnahme aufgrund eigener Abklärungen oder Begutachtung/Beurteilung von Unterlagen Dritter
	Weitere Abklärungsanlässe	Beurteilung von Unterlagen und Berichten (optional ergänzende Diagnostik) im Zusammenhang mit bspw. Hochbegabung oder bei Wohnortwechsel (Zuzug) eines Schülers, einer Schülerin.

Leistungsgruppe	Leistung	Umschreibung der Leistung
Krisenberatung	Einbezug bei ausserordentlichen Ereignissen	Rolle und Auftrag gemäss dem schulinternen Krisenmanual; jedoch keine federführende Rolle und keine Notfallbereitschaft.
Aktenführung/ Dokumentation	Im Zusammenhang mit der Fallführung	Schriftliche Arbeiten, die in der Regel von der/ dem Fallführenden selbst ausgeführt werden müssen.

Führung/ Zusammenarbeit/ Administration etc.

Leistungsgruppe	Leistung	Umschreiben der Leistung
Führung/ Organisation	Personalführung	Alle Aufgaben im Zusammenhang mit dem Personalprozess (Gewinnung, Entwicklung, Beurteilung, Honorierung, Trennung).
	Organisation der Stelle	Arbeitsorganisation, Fallzuteilung, Leistungserfassung, Geschäftskontrolle, Planung etc. Regelmässig Mandate, Delegationen in Interfallgruppe, Kinderschutzgruppe, Arbeitsgruppen, Teilnahme an der SLK-SPD etc.
	Qualitätssicherung	Verwenden von wissenschaftlich fundierten Methoden, Festlegen von Qualitätsstandards, 4-Augenprinzip, Mitarbeiterbeurteilung (vgl. Personalführung), Teamentwicklung, Organisationsentwicklung, Supervision etc.
	Öffentlichkeitsarbeit	Elternbildung, Teilnahme an Informationsveranstaltungen der Schule, Jahresbericht, Website u.a.m.
	Infrastruktur (inkl. EDV)	Immobilien-/ Mobilenmanagement, Facilitymanagement.
Zusammenarbeit/ Weiterbildung	Zusammenarbeit der Schulpsychologinnen/-psychologen	Teamsitzungen, Intervention, Arbeitsgruppen.
	Fort- und Weiterbildung	Teilnahme an interner und externer Weiterbildung.

Leistungsgruppe	Leistung	Umschreiben der Leistung
	Vernetzung	Kontakte, Vernetzungsarbeit mit den Arbeitspartnerinnen und -partnern, Fachstellen.
Sekretariat, IT Support	Allgemeine administrative Aufgaben, IT Unterstützung	Telefon, Empfang, alle administrative Arbeiten, die delegierbar sind. Rechnungsführung, Personaladministration, Rechnungsstellung. Gewährleisten des Supports der IT Infrastruktur.
Mobilität	Notwendige Reisezeit	An- und Rückfahrten zu Schulen (inkl. Sonderschulen) mit ÖV oder Auto (ohne Arbeitsweg).

Ergänzende Leistungen

Leistungen, die in der Regel ausserhalb der Richtgrösse (gem. §15 Abs.2 VSV) erbracht werden und nicht zu den Pflichtleistungen gemäss §19 VSG gezählt werden können.

Die nachstehende Auflistung ist nicht abschliessend!

Leistungsgruppe	Leistung	Umschreibung der Leistung
Fallarbeit bei einer Sonderschulung	Platzierungsarbeit in einer externen Sonderschule, -heim.	Suche nach einer geeigneten Institution, Begleitung zu Vorstellungsgesprächen, Auswertungsgespräche nach Schnuppertagen, -wochen etc.
	Unterstützung beim Einrichten des ISR-Settings.	Beratung der Schulleitung, Unterstützung der LP und Therapeuten/innen.
	Teilnahme am Schulischen Standortgespräch (auch im Zusammenhang mit ISR) in Vertretung der Schulpflege, im Sinne von §40 Abs.2, VSG.	Die Schulpflege delegiert ihre Aufgabe gemäss §40 Abs.1, VSG an den schulpsychologischen Dienst.
	Teilnahme am Schulischen Standortgespräch, ergänzend zum Schulpflegemitglied.	Fachliche Unterstützung der Schulpflege (Rollen und Aufgaben müssen im Einzelnen geklärt werden).

Leistungsgruppe	Leistung	Umschreibung der Leistung
	Platzierungsbegleitung	Ansprechperson der Institution in allen (Schul-) Belangen, die den Versorger betreffen (u.a. regelmässige Nachfrage über den Verlauf, Krisenintervention etc.).
	Empfehlung schreiben zur Beendigung, Weiterführung, Änderung der Massnahme zuhanden der Schulpflege.	Im Zusammenhang mit der Fallbegleitung und im Sinne der Fallführung (Abklärungen gem. §38 VSG sind damit nicht gemeint).
Verschiedene Angebote im Bereich Unterstützung, Weiterbildung	Führen von Elterngruppen.	
	Führen von Lehrpersonen- gruppen (Supervision).	
	Durchführung von Weiterbildungen mit der Schulkonferenz.	
	Schülerinnen und Schülergruppen zu bestimmten Themen.	
	Konfliktklärung	Konfliktregelung z.B. innerhalb eines Lehrpersonenteams, zwischen Lehrperson und Schulleitung, Eltern und Schule etc.
	Teilnahme an Schulentwicklungsprojekten.	
Angebote im Vor- und/oder Nachschulbereich	Fragestellungen/ Abklärungen, die den Vorschulbereich betreffen.	
	Fragestellungen/ Abklärungen im Nachschulbereich (z.B. innerhalb eines Brückenangebotes).	
Praxisforschung	Kleinere Feldforschung, Testrevision.	
Ausbildungsauftrag	Betreuung und Ausbildung angehender (Schul-) Psycholog- innen und Psychologen, Praktikumsbegleitung.	